

**MANIFESTATION  
DEMANDE DE MATERIEL**

A adresser au plus tard **2 mois** (sf scène mobile 3 mois) avant la date de la manifestation à :

**MAIRIE**, 1, Place de la Mairie, 44.320 Saint Père en Retz  
 ☎ 02 40 21 70 29 Fax : 02 51 74 87 72  
 Email : [accueil@saintpereenretz.fr](mailto:accueil@saintpereenretz.fr)

**SERVICES TECHNIQUES**  
 ☎ 02 40 21 78 67 Fax : 02 51 74 87 72  
 Emails : [dst@saintpereenretz.fr](mailto:dst@saintpereenretz.fr)

**Dénomination MANIFESTATION** .....

**Lieu** .....

**Date(s) Le** ..... / ..... / ..... **(ou)** **du** ..... / ..... / ..... **au** ..... / ..... / .....

**Date de mise en place souhaitée** ..... **ou enlèvement par** .....



**DEMANDEUR / CONTACT** Nom..... Prénom.....  
 ☎ ..... Port. .... Fax .....  
 Email ..... Signature .....

**PRÊT de MATERIEL**

PLAN DU SITE avec les emplacements des aménagements souhaités

Horaires de mise à disposition ou récupération dans local stockage du MATERIEL suivant disponibilité **Début**  **Retour**

Éclairage public au-delà de 23h30 oui  non

<p style="color: red; text-align: center;"><b>Monté par les ST entourer le montage désiré(*)</b></p> <p style="color: green; text-align: center;">Prêt uniquement pour les associations de la commune</p>	<p style="color: red; text-align: center;"><b>Scène mobile *</b></p> <p style="color: red; text-align: center;">→ Règlement, convention et conditions d'utilisation disponibles à l'accueil de la mairie</p> <p style="color: red; text-align: center;">→ Encombrement scène</p>																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Barnum 6x3m (2)</td><td style="padding: 2px;">Nbre</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Barnum 3x3m (4)</td><td style="padding: 2px;">Nbre</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Tables pliantes (50)</td><td style="padding: 2px;">Nbre</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Bancs pliants (100)</td><td style="padding: 2px;">Nbre</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Mange debout (4)</td><td style="padding: 2px;">Nbre</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Grille d'exposition (30)</td><td style="padding: 2px;">Nbre</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Support poubelle (8)</td><td style="padding: 2px;">Nbre</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Cont. Ordures Ménagères</td><td style="padding: 2px;">Nbre</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Barrières, long 2.50 m (70)</td><td style="padding: 2px;">Nbre</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> </table>	Barnum 6x3m (2)	Nbre		Barnum 3x3m (4)	Nbre		Tables pliantes (50)	Nbre		Bancs pliants (100)	Nbre		Mange debout (4)	Nbre		Grille d'exposition (30)	Nbre		Support poubelle (8)	Nbre		Cont. Ordures Ménagères	Nbre		Barrières, long 2.50 m (70)	Nbre		
Barnum 6x3m (2)	Nbre																												
Barnum 3x3m (4)	Nbre																												
Tables pliantes (50)	Nbre																												
Bancs pliants (100)	Nbre																												
Mange debout (4)	Nbre																												
Grille d'exposition (30)	Nbre																												
Support poubelle (8)	Nbre																												
Cont. Ordures Ménagères	Nbre																												
Barrières, long 2.50 m (70)	Nbre																												
SI <b>Installations électriques</b> , type(s) d'appareil(s) : bouilloires, friteuse, plaques, etc. <b>Nbre. et puissance</b>																													
<b>Rallonges électriques</b> (Nbre, Longueur souhaitées)																													
SI <b>Installation(s) eau</b> , besoin(s)																													
<b>Autres</b> (suivant possibilité)																													

SI Demande(s) d'arrêt(s) de circulation, stationnement, déviation (→ contacter le Service Urbanisme en mairie).

**DECISION ELU**

Date & signature

**AVIS /OBSERVATIONS SERVICES TECHNIQUES**

Date signature

Sitôt la manifestation terminée, le matériel et les locaux seront nettoyés, rangés,

- tout matériel **détérioré, à réparer ou à nettoyer** sera facturé à sa valeur à neuf.
- tout espace aménagé, modifié, transformé, non nettoyé sera remis en état au frais du demandeur.

La commune de Saint Père en Retz décline toute responsabilité en cas d'accidents.  
**Toute modification ou ANNULATION de la manifestation devra nous être signalée dans les plus brefs délais (Fax, Email, téléphone)**