

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

Domaines de compétences :

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sports | <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Affaires sociales | <input type="checkbox"/> Transports | <input type="checkbox"/> Secours-Incendie |

DOSSIER ANNÉE 2018

NOM DE L'ASSOCIATION :

OBLIGATOIRE :

- Numéro de SIRET :
- R.I.B. (à fournir)

SUBVENTION DEMANDEE :

Dossier à adresser à la Mairie de Saint-Père-en-Retz
1, place de la Mairie – 44320 SAINT PERE EN RETZ
avant le 15 décembre 2017

COMMUNE DE SAINT PERE EN RETZ

DOSSIER ASSOCIATIONS

NOM DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

CODE POSTAL : COMMUNE :

TELEPHONE :

COURRIEL :

PRESIDENT : TEL :

TRESORERIER : TEL :

SECRETAIRE : TEL :

DOMICILIATION BANCAIRE :

- Joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire ou postal.

DATE DECLARATION EN PREFECTURE :

- SECTEUR D'ACTIVITES : Entraide publique
 Sport
 Tourisme
 Intérêt Communal
 Education
 Culture
 Divers

DESCRIPTION DES ACTIVITES :
.....
.....
.....

ACTIVITES PARTICULIERES REALISEES OU EN PROJET :
.....
.....
.....

IMPACT : Nombre de personnes au bureau :
 Nombre de personnes au C.A. :
 Nombre d'élus communaux au C.A. :
 Ces élus ont un droit de vote (oui ou non) :

NOMBRE D'ADHERENTS OU LICENCIES :

SAINT PERE EN RETZ :
 COMMUNE DE LA CCSE OU DU CANTON :
 AUTRE :
 POPULATION CONCERNEE PAR LES ACTIONS (Nombre) :

TARIFS APPLIQUES :

Cotisations :

.....

.....

.....

Activités :

.....

.....

JOURS ET HEURES DE PERMANENCE :

.....

.....

- LOCAUX :**
- Propriété à l'association
 - Prêtés à titre gratuit par la commune
 - Loués par la commune
 - Loués par d'autres personnes

Utilisés avec d'autres associations Lesquelles : €

CHARGES :

	Réglées par la Commune	Réglées par l'association
Eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chauffage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMPTES FINANCIERS :

Organismes bancaires	Soldes

(Joindre copies
 des derniers relevés bancaires
 Compte courant + Livrets +
 Double assurance)
 S.V.P.

TRESORERIE

DATE		SOLDE	
	Trésorerie initiale		
	Résultat de l'exercice		
	Trésorerie finale *		

* Ce montant doit correspondre au solde cumulé de l'ensemble de vos comptes bancaires ou postaux (C/C + Livrets).

PERSONNEL : Personnel à disposition : Oui Non
Nombre :

Personnel	Nombre	Coût	Fonction
Permanent
Vacataire
C.E.S.
Autres

Mise à disposition du personnel par la Commune de :

Personnel permanent : Oui Non

Interventions temporaires : Oui Non

SUBVENTION DEMANDEE : €

Je certifie sincère et véritable les informations communiquées.

Je certifie également avoir déclaré la totalité des sommes portées sur les différents comptes bancaires de l'association.

Certifie exact,
Le Président ou le Trésorier
de l'association

Tampon éventuel de l'association

COMPTE DE RESULTATS

ANNEE 20 /20

DEPENSES	N	N-1	RECETTES		
- Achats de licences	- Encaissement de licences .....	.....	.....
- Engagements d'équipes (championnat, coupes...)	- Autres cotisations (bénévoles) .....	.....	.....
.....	- Sponsoring .....	.....	.....
- Frais d'arbitrage.....	- Activités régulières (bourriche, tombola...)	.....	.....
- Pénalités, amendes	- Recettes bar .....	.....	.....
- Frais d'entraîneurs	- Activités diverses :		
- Assurances	- tournois .....	.....	.....
- Achat bar (boissons et autres)	- soirée dansante .....	.....	.....
- Secrétariat (affranchissement, papeterie...)	- Concours de cartes .....	.....	.....
- Téléphonie	- Pétanque .....	.....	.....
- Mission, réception	- Autres .....	.....	.....
- Publicité (imprimerie, panneaux publicité...)	- Subventions communales .....	.....	.....
- Déplacement bénévoles	- Autres subventions .....	.....	.....
- Déplacement joueurs	- Ventes diverses (à préciser) .....	.....	.....
- Autres transports
- Acquisition de matériels (ballons...)
- Equipements joueurs, bénévoles (maillots, shorts, survêtements...)
- Entretien de matériels (lavage, réparations diverses)
- Aménagements divers	- Autres recettes (à préciser) .....	.....	.....
- Location de matériels
- Organisation de manifestation et autres
- Charges divers (préciser)
.....
.....
RESULTAT POSITIF	RESULTAT NEGATIF	.....	.....
TOTAL	TOTAL	.....	.....

COMPTE DE RESULTATS PREVISIONNELS

ANNEE 20 /20

DEPENSES	N	N-1	RECETTES		
- Achats de licences	- Encaissement de licences .....	.....	.....
- Engagements d'équipes (championnat, coupes...)	- Autres cotisations (bénévoles) .....	.....	.....
.....	- Sponsoring .....	.....	.....
- Frais d'arbitrage.....	- Activités régulières (bourriche, tombola...)	.....	.....
- Pénalités, amendes	- Recettes bar .....	.....	.....
- Frais d'entraîneurs	- Activités diverses :		
- Assurances	- tournois .....	.....	.....
- Achat bar (boissons et autres)	- soirée dansante .....	.....	.....
- Secrétariat (affranchissement, papeterie...)	- Concours de cartes .....	.....	.....
- Téléphonie	- Pétanque .....	.....	.....
- Mission, réception	- Autres .....	.....	.....
- Publicité (imprimerie, panneaux publicité...)	- Subventions communales .....	.....	.....
- Déplacement bénévoles	- Autres subventions .....	.....	.....
- Déplacement joueurs	- Ventes diverses (à préciser) .....	.....	.....
- Autres transports
- Acquisition de matériels (ballons...)
- Equipements joueurs, bénévoles (maillots, shorts, survêtements...)
- Entretien de matériels (lavage, réparations diverses)
- Aménagements divers	- Autres recettes (à préciser) .....	.....	.....
- Location de matériels
- Organisation de manifestation et autres
- Charges divers (préciser)
.....
.....
RESULTAT POSITIF	RESULTAT NEGATIF	.....	.....
TOTAL	TOTAL	.....	.....