

# DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

Domaines de compétences :

- |  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sports            | <input type="checkbox"/> Culture    | <input type="checkbox"/> Environnement    |
| <input type="checkbox"/> Affaires sociales | <input type="checkbox"/> Transports | <input type="checkbox"/> Secours-Incendie |

## DOSSIER ANNÉE 2020

NOM DE L'ASSOCIATION :

**OBLIGATOIRE :**

- Numéro de SIRET : .....  
- R.I.B. (à fournir)

SUBVENTION DEMANDÉE : .....

Dossier à adresser à la Mairie de Saint-Père-en-Retz  
1, place de la Mairie – 44320 SAINT-PÈRE-EN-RETZ  
avant le 15 décembre 2019

# COMMUNE DE SAINT-PÈRE-EN-RETZ

## DOSSIER ASSOCIATIONS

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL : .....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

TÉLÉPHONE : .....

COURRIEL : .....

PRÉSIDENT : ..... TEL : .....

TRÉSORIER : ..... TEL : .....

SECRÉTAIRE : ..... TEL : .....

DOMICILIATION BANCAIRE :

– Joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire ou postal.

DATE DÉCLARATION EN PRÉFECTURE : .....

SECTEUR D'ACTIVITÉS :  Entraide publique  
 Sport  
 Tourisme  
 Intérêt Communal  
 Education  
 Culture  
 Divers

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS :

.....  
.....  
.....

ACTIVITÉS PARTICULIÈRES RÉALISÉES OU EN PROJET :

.....  
.....  
.....

IMPACT :    Nombre de personnes au bureau : .....  
                   Nombre de personnes au C.A. : .....  
                   Nombre d'élus communaux au C.A. : .....  
                   Ces élus ont un droit de vote (oui ou non) : .....

**NOMBRE D'ADHÉRENTS OU LICENCIÉS :**

SAINT-PÈRE-EN-RETZ : .....  
 COMMUNE DE LA C.C.S.E. OU DU CANTON : .....  
 AUTRE : .....  
 POPULATION CONCERNÉE PAR LES ACTIONS (Nombre) : .....

**TARIFS APPLIQUÉS :**

Cotisations : .....  
 .....  
 .....  
 Activités : .....  
 .....  
 .....

**JOURS ET HEURES DE PERMANENCE :**

.....  
 .....

- LOCAUX :**
- Propriété à l'association
  - Prêtés à titre gratuit par la commune
  - Loués par la commune
  - Loués par d'autres personnes

Utilisés avec d'autres associations                      Lesquelles : ..... €

<b><u>CHARGES :</u></b>	Réglées par la Commune	Réglées par l'association
Eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chauffage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**COMPTES FINANCIERS :**

Organismes bancaires	Soldes

(Joindre copies  
 des derniers relevés bancaires  
 Compte courant + Livrets +  
 Double assurance)  
 S.V.P.

# TRÉSORERIE

DATE		SOLDE	
	Trésorerie initiale		
	Résultat de l'exercice		
	Trésorerie finale *		

\* Ce montant doit correspondre au solde cumulé de l'ensemble de vos comptes bancaires ou postaux (C/C + Livrets).

PERSONNEL : Personnel à disposition :  Oui  Non  
Nombre : .....

Personnel	Nombre	Coût	Fonction
Permanent	.....	.....	.....
Vacataire	.....	.....	.....
C.E.S.	.....	.....	.....
Autres	.....	.....	.....

Mise à disposition du personnel par la Commune de : .....

Personnel permanent :  Oui  Non

Interventions temporaires :  Oui  Non

**SUBVENTION DEMANDÉE** : ..... €

Je certifie sincère et véritable les informations communiquées.

Je certifie également avoir déclaré la totalité des sommes portées sur les différents comptes bancaires de l'association.

Certifie exact,  
Le Président ou le Trésorier  
de l'association

Tampon éventuel de l'association

**COMPTE DE RÉSULTATS**  
**ANNÉE 20 /20**

<b>DÉPENSES</b>	<b>N</b>	<b>N-1</b>	<b>RECETTES</b>		
- Achats de licences .....	.....	.....	- Encaissement de licences .....	.....	.....
- Engagements d'équipes (championnat, coupes...)	.....	.....	- Autres cotisations (bénévoles) .....	.....	.....
.....	.....	.....	- Sponsoring .....	.....	.....
- Frais d'arbitrage.....	.....	.....	- Activités régulières (bourriche, tombola...)	.....	.....
- Pénalités, amendes .....	.....	.....	- Recettes bar .....	.....	.....
- Frais d'entraîneurs .....	.....	.....	- Activités diverses :		
- Assurances .....	.....	.....	- tournois .....	.....	.....
- Achat bar (boissons et autres) .....	.....	.....	- soirée dansante .....	.....	.....
- Secrétariat (affranchissement, papeterie...)	.....	.....	- Concours de cartes .....	.....	.....
- Téléphonie .....	.....	.....	- Pétanque .....	.....	.....
- Mission, réception .....	.....	.....	- Autres .....	.....	.....
- Publicité (imprimerie, panneaux publicité...)	.....	.....	- Subventions communales .....	.....	.....
- Déplacement bénévoles .....	.....	.....	- Autres subventions .....	.....	.....
- Déplacement joueurs .....	.....	.....	- Ventes diverses (à préciser) .....	.....	.....
- Autres transports .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Acquisition de matériels (ballons...)	.....	.....	.....	.....	.....
- Equipements joueurs, bénévoles (maillots, shorts, survêtements... ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Entretien de matériels (lavage, réparations diverses) .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Aménagements divers .....	.....	.....	- Autres recettes (à préciser) .....	.....	.....
- Location de matériels .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Organisation de manifestation et autres .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Charges divers (préciser) .....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>RESULTAT POSITIF</b>	.....	.....	<b>RESULTAT NEGATIF</b>	.....	.....
<b>TOTAL</b>	.....	.....	<b>TOTAL</b>	.....	.....

**COMPTE DE RÉSULTATS PRÉVISIONNELS**  
**ANNÉE 20 /20**

<b>DÉPENSES</b>	<b>N</b>	<b>N-1</b>	<b>RECETTES</b>		
- Achats de licences .....	.....	.....	- Encaissement de licences .....	.....	.....
- Engagements d'équipes (championnat, coupes...)	.....	.....	- Autres cotisations (bénévoles) .....	.....	.....
.....	.....	.....	- Sponsoring .....	.....	.....
- Frais d'arbitrage.....	.....	.....	- Activités régulières (bourriche, tombola...)	.....	.....
- Pénalités, amendes .....	.....	.....	- Recettes bar .....	.....	.....
- Frais d'entraîneurs .....	.....	.....	- Activités diverses :		
- Assurances .....	.....	.....	- tournois .....	.....	.....
- Achat bar (boissons et autres) .....	.....	.....	- soirée dansante .....	.....	.....
- Secrétariat (affranchissement, papeterie...)	.....	.....	- Concours de cartes .....	.....	.....
- Téléphonie .....	.....	.....	- Pétanque .....	.....	.....
- Mission, réception .....	.....	.....	- Autres .....	.....	.....
- Publicité (imprimerie, panneaux publicité...)	.....	.....	- Subventions communales .....	.....	.....
- Déplacement bénévoles .....	.....	.....	- Autres subventions .....	.....	.....
- Déplacement joueurs .....	.....	.....	- Ventes diverses (à préciser) .....	.....	.....
- Autres transports .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Acquisition de matériels (ballons...)	.....	.....	.....	.....	.....
- Equipements joueurs, bénévoles (maillots, shorts, survêtements... ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Entretien de matériels (lavage, réparations diverses) .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Aménagements divers .....	.....	.....	- Autres recettes (à préciser) .....	.....	.....
- Location de matériels .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Organisation de manifestation et autres .....	.....	.....	.....	.....	.....
- Charges divers (préciser) .....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>RÉSULTAT POSITIF</b>	.....	.....	<b>RÉSULTAT NEGATIF</b>	.....	.....
<b>TOTAL</b>	.....	.....	<b>TOTAL</b>	.....	.....