



DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2024

Domaines de compétences :

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sports | <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Affaires sociales | <input type="checkbox"/> Transports | <input type="checkbox"/> Secours-Incendie |

NOM DE L'ASSOCIATION :

OBLIGATOIRE :

- Numéro de SIRET :
- R.I.B. (à fournir)

SUBVENTION DEMANDÉE :

Dossier à adresser à la Mairie de Saint-Père-en-Retz
1, place de la Mairie – 44320 SAINT-PÈRE-EN-RETZ
avant le 15 décembre 2023



Merci de joindre à votre dossier de demande de subvention communale :

- Le récépissé de déclaration d'enregistrement en Sous-Préfecture
- la composition du bureau
- les statuts
- le calendrier des animations ou évènements prévus

Tout dossier de demande de subvention incomplet sera refusé.

NOM DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

CODE POSTAL : COMMUNE :

TÉLÉPHONE :

COURRIEL :

PRÉSIDENT : TEL :

TRÉSORIER : TEL :

SECRÉTAIRE : TEL :

DOMICILIATION BANCAIRE :

- **Joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire ou postal.**

DATE DÉCLARATION EN PRÉFECTURE :

- SECTEUR D'ACTIVITÉS : Entraide publique
 Sport
 Tourisme
 Intérêt Communal
 Education
 Culture
 Divers

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS :

.....
.....
.....

ACTIVITÉS PARTICULIÈRES RÉALISÉES OU EN PROJET :

.....
.....
.....

IMPACT : Nombre de personnes au bureau :
 Nombre de personnes au C.A. :
 Nombre d'élus communaux au C.A. :
 Ces élus ont un droit de vote (oui ou non) :

NOMBRE D'ADHÉRENTS OU LICENCIÉS :

SAINT-PÈRE-EN-RETZ :
COMMUNE DE LA C.C.S.E. OU DU CANTON :
AUTRE :
POPULATION CONCERNÉE PAR LES ACTIONS (Nombre) :

TARIFS APPLIQUÉS :

Cotisations :
.....
.....

Activités :
.....
.....

JOURS ET HEURES DE PERMANENCE :

.....
.....

LOCAUX : Propriété à l'association
 Prêtés à titre gratuit par la commune
 Loués par la commune
 Loués par d'autres personnes

Utilisés avec d'autres associations Lesquelles : €

<u>CHARGES :</u>	Réglées par la Commune	Réglées par l'association
Eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chauffage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMPTES FINANCIERS :

Organismes bancaires	Soldes

(Joindre copies
des derniers relevés bancaires
Compte courant + Livrets +
Double assurance)
S.V.P.

TRÉSORERIE

DATE		SOLDE	
	Trésorerie initiale		
	Résultat de l'exercice		
	Trésorerie finale *		

* Ce montant doit correspondre au solde cumulé de l'ensemble de vos comptes bancaires ou postaux (C/C + Livrets).

PERSONNEL : Personnel à disposition : Oui Non
Nombre :

Personnel	Nombre	Coût	Fonction
Permanent
Vacataire
C.E.S.
Autres

Mise à disposition du personnel par la Commune de :

Personnel permanent : Oui Non

Interventions temporaires : Oui Non

SUBVENTION DEMANDÉE : €

Je certifie sincère et véritable les informations communiquées.

Je certifie également avoir déclaré la totalité des sommes portées sur les différents comptes bancaires de l'association.

Certifie exact,
Le Président ou le Trésorier
de l'association

Tampon éventuel de l'association

COMPTE DE RÉSULTATS
ANNÉE 20 /20

DÉPENSES	N	N-1	RECETTES		
- Achats de licences	- Encaissement de licences .....	.....	.....
- Engagements d'équipes (championnat, coupes...)	- Autres cotisations (bénévoles) .....	.....	.....
.....	- Sponsoring .....	.....	.....
- Frais d'arbitrage.....	- Activités régulières (bourriche, tombola...)	.....	.....
- Pénalités, amendes	- Recettes bar .....	.....	.....
- Frais d'entraîneurs	- Activités diverses :		
- Assurances	- tournois .....	.....	.....
- Achat bar (boissons et autres)	- soirée dansante .....	.....	.....
- Secrétariat (affranchissement, papeterie...)	- Concours de cartes .....	.....	.....
- Téléphonie	- Pétanque .....	.....	.....
- Mission, réception	- Autres .....	.....	.....
- Publicité (imprimerie, panneaux publicité...)			
- Déplacement bénévoles	- Subventions communales .....	.....	.....
- Déplacement joueurs	- Autres subventions .....	.....	.....
- Autres transports	- Ventes diverses (à préciser) .....	.....	.....
- Acquisition de matériels (ballons...)
- Equipements joueurs, bénévoles (maillots, shorts, survêtements...)
- Entretien de matériels (lavage, réparations diverses)
- Aménagements divers	- Autres recettes (à préciser) .....	.....	.....
- Location de matériels
- Organisation de manifestation et autres
- Charges divers (préciser)
.....
.....
RESULTAT POSITIF	RESULTAT NEGATIF	.....	.....
TOTAL	TOTAL	.....	.....

COMPTE DE RÉSULTATS PRÉVISIONNELS
ANNÉE 20 /20

DÉPENSES	N	N-1	RECETTES		
- Achats de licences	- Encaissement de licences .....	.....	.....
- Engagements d'équipes (championnat, coupes...)	- Autres cotisations (bénévoles) .....	.....	.....
.....	- Sponsoring .....	.....	.....
- Frais d'arbitrage.....	- Activités régulières (bourriche, tombola...)	.....	.....
- Pénalités, amendes	- Recettes bar .....	.....	.....
- Frais d'entraîneurs	- Activités diverses :		
- Assurances	- tournois .....	.....	.....
- Achat bar (boissons et autres)	- soirée dansante .....	.....	.....
- Secrétariat (affranchissement, papeterie...)	- Concours de cartes .....	.....	.....
- Téléphonie	- Pétanque .....	.....	.....
- Mission, réception	- Autres .....	.....	.....
- Publicité (imprimerie, panneaux publicité...)			
- Déplacement bénévoles	- Subventions communales .....	.....	.....
- Déplacement joueurs	- Autres subventions .....	.....	.....
- Autres transports	- Ventes diverses (à préciser) .....	.....	.....
- Acquisition de matériels (ballons...)
- Equipements joueurs, bénévoles (maillots, shorts, survêtements...)
- Entretien de matériels (lavage, réparations diverses)
- Aménagements divers	- Autres recettes (à préciser) .....	.....	.....
- Location de matériels
- Organisation de manifestation et autres
- Charges divers (préciser)
.....
.....
RÉSULTAT POSITIF	RÉSULTAT NEGATIF	.....	.....
TOTAL	TOTAL	.....	.....